



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
40	30/01/2018	CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4	30/01/2018

OGGETTO: DETERMINAZIONE DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021. (CIG 730920746D) E NOMINA RUP PER LA FASE DELL'AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE DELLA CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio del Comune di Tavagnacco n. 15 del 09.03.2017 sono stati approvati il Bilancio di previsione armonizzato per il triennio 2017-2019 e gli allegati tecnici al bilancio, previsti dall'allegato 7 del D.P.C.M. 28.12.2011 concernente la sperimentazione della contabilità armonizzata, di cui all'art. 36 del d.lgs. 118/2011;
- con deliberazione di Giunta del Comune di Tavagnacco n. 114 del 23.09.2016 sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e il correlato Piano dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) relativo agli esercizi 2016-2018;

VISTO l'obbligo previsto dall'art. 37 del d.lgs. n. 50/2016, per i Comuni non Capoluogo di Provincia che procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi, di ricorrere ad un soggetto aggregatore, a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica;

RICORDATO che:

- in data 20.06.2016 è stata sottoscritta dai Comuni di Tavagnacco, Pradamano e Pavia di Udine la convenzione n. 2126 di Reg. Conv. del Comune di Tavagnacco per la costituzione della centrale di committenza denominata CUC Tavagnacco, al fine di garantire la gestione associata delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, integrata in data 10.08.2016 con la convenzione n. 2132 di adesione alla CUC Tavagnacco medesima da parte del Comune di Tricesimo;
- con le convenzioni sopra citate viene delegato il Comune di Tavagnacco ad esercitare le funzioni amministrative e i servizi attinenti alla centrale unica di committenza;

PRESO ATTO che la sottoscritta è stata nominata, Responsabile della CUC Tavagnacco, giusto provvedimento del Sindaco del Comune di Tavagnacco, ente capofila della Cuc Tavagnacco, datato 11.07.2016 prot. n. 22477;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Sociale del Comune di Tavagnacco n. 846 del 18.12.2017 con cui:

- si chiede alla CUC Tavagnacco di procedere all'indizione di apposita gara per l'affidamento del SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021. (CIG 730920746D), mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice, previa pubblicazione di apposito avviso per manifestazione d'interesse, corredato da tutta la documentazione di gara, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla gara medesima;
- si approva la documentazione di gara di seguito elencata:
 - a) Relazione tecnico - illustrativa;

- b) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
 - c) Elementi di valutazione;
 - d) Schema di contratto;
- è stato disposto di utilizzare il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 e 6 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la valutazione delle offerte;

RICORDATO che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida, n. 3 adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 di attuazione del d.lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, per ogni singola procedura di affidamento di appalto o di concessione, è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento, che svolgerà le funzioni indicate nelle disposizioni su riportate, oltre che quelle previste dalla l. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dall’art. 10 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che i servizi in oggetto rientrano tra i servizi sotto soglia individuati e regolati dall’art. 36 comma 2 lett. b) del “Codice dei Contratti” d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e che quindi, per la tipologia e per importo contrattuale, è possibile e opportuno affidare tramite procedura negoziata ai sensi della vigente normativa, con il criterio di aggiudicazione del prezzo economicamente più vantaggioso;

RITENUTO sulla base dei contenuti delle determinazioni n. 846 del 18.12.2017 di indire la gara per l’affidamento del SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021 mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b) del Codice, previa pubblicazione di apposito avviso per manifestazione d’interesse, corredato da tutta la documentazione di gara, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla gara medesima, dando atto che l’aggiudicazione avverrà in favore dell’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2 e 6 e di approvare della seguente documentazione di gara, allegata al presente atto per fare parte integrante e sostanziale:

- a. Avviso per manifestazione d’interesse e modello per manifestare interesse a partecipare a gara;
- b. Disciplinare di gara (Allegato A) con la seguente modulistica allegata:
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione alla gara
 - Modello 2 - Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
 - Modello 3 - Dichiarazioni integrative
 - Modello 4 - Offerta tecnica
 - Modello 5 - Offerta economica e relativi allegati
 - Modello 6 - Dichiarazione dell’impresa ausiliaria
 - Modello 7 - Dichiarazione dell’impresa ausiliaria per procedura concorsuale
- c. Schema lettera invito

VISTI:

- ✓ il d.lgs. n. 118 del 23.06.2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della l. n. 142 del 05.05.2009”;
- ✓ l’art. 44. c. 1 della l.r. n. 1/2006 e la legge finanziaria 2014, approvata con l.r. n. 23 del 27.12.2013;
- ✓ il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- ✓ il Regolamento di contabilità dell’Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 28.06.1996;
- ✓ il d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ la Delibera numero 1005 del 21 settembre 2016 con la quale il Consiglio dell’ANAC, ha approvato in via definitiva le linee guida n. 2 di attuazione del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti “ Offerta economicamente più vantaggiosa”
- ✓ la Delibera numero n. 1096 del 26 ottobre 2016, come aggiornata dalla deliberazione 1007 dell’11 ottobre 2017, con la quale il Consiglio dell’ANAC, ha approvato in via definitiva le linee guida n. 3 di attuazione del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

- ✓ la deliberazione numero n. 1097 del 26 ottobre 2016 con la quale il Consiglio dell'ANAC, ha approvato in via definitiva le linee guida n.4 di attuazione del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti le" procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- ✓ la deliberazione numero n. 1293 del 16 novembre 2016, come aggiornata dalla deliberazione n. 1008 dell'11 ottobre 2017 con la quale il Consiglio dell'ANAC, ha approvato in via definitiva le linee guida n.6 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Indicazione dei mezzi di prova adeguati a delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice;
- ✓ la Delibera numero 1228 del 22 novembre 2017 (Pubblicata sulla GU Serie Generale n.298 del 22-12-2017) con la quale il Consiglio dell'ANAC, ha approvato in via definitiva il testo del Bando-tipo numero 1: "Schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo" seppure non vincolante per gli appalti dei servizi sociali;

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) di indire la gara per l'affidamento del SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER IL PERIODO APRILE 2018 – AGOSTO 2019 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO APRILE 2020 – AGOSTO 2021 mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Codice, previa pubblicazione di apposito avviso per manifestazione d'interesse, corredato da tutta la documentazione di gara, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla gara medesima, dando atto che l'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6;
- 2) di approvare i seguenti documenti facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - a. Avviso per manifestazione d'interesse e modello per manifestare interesse a partecipare a gara;
 - b. Disciplinare di gara (Allegato A) con la seguente modulistica allegata:
 - Modello 1 - Domanda di partecipazione alla gara
 - Modello 2 - Formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
 - Modello 3 - Dichiarazioni integrative
 - Modello 4 - Offerta tecnica
 - Modello 5 - Offerta economica e relativi allegati
 - Modello 6 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria
 - Modello 7 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria per procedura concorsuale
 - c. Schema lettera invito.
- 3) di dare atto che la sottoscritta, svolgerà i compiti relativi all'incarico di Responsabile Unico per la fase di affidamento dell'appalto del servizio in argomento di competenza della CUC Tavagnacco

**IL RESPONSABILE DELL' CUC - CENTRALE
UNICA DI COMMITENZA
(Daniela Bortoli)**